

Рассмотрено и одобрено  
тренерским советом  
МБУ ДО ДЮСШ «Ногинец»

от 11 июня 2018 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
«Ногинец»

Калугин Ю.С. Калугин  
« 11 » июня 2019 г.



**ГODOBOЙ ПЛАН**  
**работы муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного**  
**образования детско-юношеской**  
**спортивной школы «Ногинец» на 2018-**  
**2019 учебный год**

# Годовой план работы ДЮСШ «Ногинец» на 2018-2019 учебный год

## Цель работы ДЮСШ:

Реализация общеобразовательных программ дополнительного образования спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения.

## Задачи ДЮСШ:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

## Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса,
- усиление личностной направленности дополнительного образования,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

## Ожидаемые результаты по итогам 2018-2019 учебного года:

- ✓ сохранение контингента учащихся;
- ✓ увеличение доли разрядников по видам спорта;
- ✓ увеличение доли учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;

- ✓ создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;
- ✓ сохранение традиций, сплочивающих коллектив;
- ✓ развитие сотрудничества детей, тренеров-преподавателей и родителей;

На 2021-2022 учебный год в МБУ ДО ДЮСШ тарифицировано, согласно предоставленным спискам и расписаниям тренеров-преподавателей:

#### **Отделение баскетбола :**

группы начальной подготовки – 2 гр. - 29 чел.

группы тренировочного этапа – 3 гр. – 27 чел.

#### **Отделение хоккей:**

группы начальной подготовки – 1 гр. - 14 чел.

группы тренировочного этапа – 3 гр. – 13 чел.

#### **Отделение пауэрлифтинг:**

группы начальной подготовки – 1 гр. - 15 чел.

группы тренировочного этапа – 1 гр. – 10 чел.

Группы спортивно - оздоровительные – 1 гр. – 14 чел.

#### **Отделение ориентирование:**

группы начальной подготовки – 1 гр. - 12 чел.

группы тренировочного этапа – 1 гр. – 7 чел.

#### **Отделение бокс:**

группы начальной подготовки – 3 гр. - 45 чел.

группы тренировочного этапа – 5 гр. – 54 чел.

#### **Отделение футбол:**

группы начальной подготовки – 5 гр. - 99 чел.

группы тренировочного этапа – 8 гр. – 87 чел.

### Отделение единоборства:

На 2018-2019 учебный год планируется:

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 426 детей и подростков на 6 отделениях:

Пауэрлифтинг	39 человек
Хоккей	27 человек
Баскетбол	56 человек
Ориентирование	14 человек
Бокс	99 человек
Футбол	186 человек
<b>Итого:</b>	<b>426 человек</b>

### Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Комплектование учебных групп	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей	ноябрь	Директор
3	Утверждение списков учащихся по группам	сентябрь-октябрь	Директор
4	Составление и утверждение учебного плана	сентябрь	Директор
5	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор, методист
6	Утверждение плана работы школы	сентябрь	Директор
7	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели
8	Составление и утверждение тарификации	ноябрь	Директор
9	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
10	Составление программ работы УТЗ и летнего оздоровительного лагеря	в течение года	Заместитель директора по учебной части
11	Сдача статистической отчетности	декабрь	Заместитель директора по учебной части
12	Анализ работы тренеров-преподавателей	ноябрь	Заместитель директора по учебной части
13	Анализ выполнения учебных программ	май	Заместитель директора по учебной части

14	Оформление стендов	Заместитель директора по учебной части
15	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году	Директор
16	Составление и утверждение графика отпусков	Директор

### Целевые

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	1. Итоги работы школы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2021-2022 уч. год	Апрель 2018г.	Заместитель директора по учебной части
	2. Утверждение плана работы МБУ ДЮСШ на 2018-2019 уч. год		Директор
	3. Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 уч. год		Директор
	6. Согласование календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2019 учебный год.		Директор
	7. Согласование дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ тренеров-преподавателей ДЮСШ по видам спорта и отделениям на 2018-2019 учебный год.		Заместитель директора по учебной части
	8. Инструктаж по оформлению и ведению документации.		Заместитель директора по учебной части
	9. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе		Заместитель директора по учебной части
2.	1. Подведение итогов работы ДЮСШ за полугодие	Февраль 2018	Заместитель директора по учебной части
	2. Выполнение программного материала		Заместитель директора по учебной части
	3. Состояние учебно-тренировочного процесса		Заместитель директора по учебной части
	4. Современные педагогические технологии и инновационная деятельность участников образовательного процесса		Заместитель директора по учебной части

3.	1. Итоги проверок учебно-тренировочных занятий.		Заместитель директора по учебной части
	2. Воспитательная работа в группах и отделениях		Тренеры-преподаватели
	3. Итоги работы с родителями и классными руководителями.		Тренеры-преподаватели
	4. Обсуждение текущих дел на отделениях		Директор
4.	1. Цели и задачи ДЮСШ на новый 2018-2019 уч. год	Март 2018	Заместитель директора по учебной части
	2. Формирование общекультурных компетенций в процессе организации и проведения воспитательных мероприятий		Заместитель директора по учебной части
	3. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2017-2019 уч. году		Тренеры-преподаватели
	4. Анализ сохранности контингента обучающихся		Тренеры-преподаватели
	5. Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися		Заместитель директора по учебной части
	6. Перевод обучающихся на следующий год обучения		Заместитель директора по учебной части

### Методическая работа

№	Содержание основной деятельности	Место проведения	Специальный представитель
<b>1. Обеспечение управленческих функций методической работы</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Методическая комиссия
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по учебной части
3	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Заместитель директора по учебной части

4	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей	В течение года	Заведующий кафедрой директор по У.Ч.
5	Подведение итогов работы за 2018-2019 учебный год	Апрель	Заведующий кафедрой директор по У.Ч. директор по качеству
<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования мастерства тренеров-преподавателей</b>			
1	Подготовка и проведение семинаров «мастер-классов»	В течение года	Заведующий кафедрой директор по качеству директор по качеству
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров по методической теме, самоанализ и написание методических разработок	В течение года	Заведующий кафедрой директор по качеству директор по качеству
3	Участие в заседаниях педсовета	В течение года	Заведующий кафедрой директор по качеству директор по качеству директор по качеству
4	Участие в педагогической конференции	Апрель	директор по качеству директор по качеству
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки	В течение года	директор по качеству директор по качеству
<b>3. Информационное обеспечение работы кафедры</b>			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению тренировочного процесса	Сентябрь	Заведующий кафедрой директор по качеству директор по качеству
2	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	директор по качеству директор по качеству директор по качеству
3	Освещение в СМИ итогов выступлений команд ДЮСШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	директор по качеству директор по качеству директор по качеству директор по качеству
4	Совершенствование учебно-тренировочных программ по видам спорта	В течение года	директор по качеству директор по качеству
5	Поддержание сайта учреждения	В течение года	директор по качеству директор по качеству директор по качеству

4. Обеспечение условий для изучения, освоения и реализации педагогической деятельности		период	критерии	показатели
1	Проведение открытых тренировок по видам спорта	в течение года	количество мероприятий	ежегодно
2	Обобщение опыта работы тренеров ДЮСШ	в течение года	количество публикаций	ежегодно
5. Обеспечение деятельности в ДЮСШ		период	критерии	показатели
1	Проведение осенних эстафет в кроссе	в течение года	количество мероприятий	ежегодно
2	Разработка положений на соревнованиях	в течение года	количество документов	ежегодно
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий	в течение года	количество мероприятий	ежегодно
4	Участие в районных соревнованиях и мероприятиях	в течение года	количество мероприятий	ежегодно
5	Проведение родительских собраний	в течение года	количество собраний	ежегодно
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности		период	критерии	показатели
1	Проведение диагностики и мониторингов	в течение года	количество мероприятий	ежегодно
2	Анализ материалов семинаров, открытий занятий, спортивно-массовых мероприятий	в течение года	количество документов	ежегодно
3	Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год	в течение года	количество документов	ежегодно
4	Оформление информационно-аналитических документов, отчетов по методической работе	в течение года	количество документов	ежегодно
5	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе	в течение года	количество документов	ежегодно

### Агитационно-информационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Участники
1	Освещение в газете «Вичугские новости» спортивно-массовых мероприятий	в течение года	журналисты, редакция
2	Оформление стендов «Спорт в школе»	в течение года	ученики, учителя
3	Организация фотовыставки «Мы соревнуемся!»	в течение года	ученики, учителя
4	Ведение сайта	в течение года	ученики, учителя

### Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники
1	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	в течение года	тренеры, родители
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года	ученики, учителя
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о последствиях правонарушений	в течение года	ученики, родители
4	Проведение родительских собраний	в течение года	ученики, родители
5	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года	ученики, родители
6	Организация отдыха и занятости в каникулярное время	в течение года	ученики, родители

### Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Участники
1	Родительские собрания	в течение года	ученики, родители
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-спортивные мероприятия	в течение года	ученики, родители
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями	в течение года	ученики, родители

## План по организации летнего отдыха работников филиала

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление программы оздоровительного лагеря	10.07.2018 - 15.07.2018	Борисов В.А.
2	Организация работы оздоровительного лагеря	16.07.2018 - 31.07.2018	Дворникова Е.А.

## Работа по профилактике преступлений, правонарушений на предприятии

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	10.07.2018 - 15.07.2018	Борисов В.А.
2	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	16.07.2018 - 31.07.2018	Дворникова Е.А.
3	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения	10.07.2018 - 15.07.2018	Борисов В.А.

## Работа по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Первичный медицинский осмотр работников	10.07.2018 - 15.07.2018	Борисов В.А.
2	Периодический медицинский осмотр работников	16.07.2018 - 31.07.2018	Дворникова Е.А.
3	Вводный инструктаж по охране труда	10.07.2018 - 15.07.2018	Борисов В.А.
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	16.07.2018 - 31.07.2018	Дворникова Е.А.
5	Повторный инструктаж по охране труда	10.07.2018 - 15.07.2018	Борисов В.А.
6	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда	10.07.2018 - 15.07.2018	Борисов В.А.

Внутренний контроль качества

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп	Заведующий кафедрой по учебной части
2	Проверка готовности преподавателей к новому году (наличие документов преподавателя)	Заведующий кафедрой по учебной части
3	Проверка журналов учета тренировочных занятий	Заведующий кафедрой по учебной части
4	Проверка медицинских карт сотрудников, наличия справок воспитанников	Инструктор, врач
5	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	Заведующий кафедрой по учебной части
6	Проверка оформления документов воспитанников.	Инструктор, врач
8	Проверка сохранности документов за полугодие	Инструктор, врач
9	Уровень организации учебно-тренировочных занятий и тренировок (посещение занятий)	Заведующий кафедрой по учебной части
10	Контроль за выполнением программного материала	Заведующий кафедрой по учебной части
11	Контроль за результатами участия в соревнованиях	Инструктор, врач
12	Контроль за проведением контрольных испытаний	Инструктор, врач
13	Проверка сохранности документов за год	Инструктор, врач

**Финансовый отчет о деятельности**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отв. ответственные
1	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров		
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования		
3	Проведение инвентаризации и списание имущества	Июль-август	Косов

**Циклограмма работы НОС Ш в 018-2019 у.г.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Отв. ответственный
1	Работа тренерского совета		Ш
2	Работа педагогического совета	14 февраля	Ш, директор

П.Д.Ш

**по организации отряда в г. Усть-Ишим в НОС Ш в 2018-19 году**

№ п.п	Мероприятие	Сроки	Отв. ответственный
1	Учебно-тренировочные занятия	сентябрь	Ш